

**INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR LA SOLICITUD DE DIPLOMA DE GRADO:  
FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO**

- El trámite se inicia con el pedido en el Departamento Alumnos del **CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE CARRERA** a retirar en **2 días hábiles**.

- Con el **CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE CARRERA**, pedir en Biblioteca Centra (Rodríguez Peña 4046 / Teléfono 0223 475-9405) el sello de LIBRE DEUDA.

- Para gestionar **LA SOLICITUD DE DIPLOMA DE GRADO** y averiguar la fecha de entrega del mismo, dirigirse a la sede de Rectorado (Juan B. Alberdi 2695 / Teléfono 0223 492-1705 al 1710), **Departamento DE TÍTULOS Y LEGALIZACIONES** los días **lunes, miércoles y jueves de 10:00 a 13:00 hs**, planta baja.

**Llevar:**

- **CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE CARRERA;**
- **LIBRE DEUDA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL;**
- **DNI ORIGINAL Y FOTOCOPIADORA.**

- La iniciación del trámite de **SOLICITUD DE DIPLOMA DE GRADO Estrictamente PERSONAL**.

- Si necesitará solicitar un **CERTIFICADO DE TÍTULO EN TRÁMITE** debe traer fotocopia del talón que contiene el número de expediente (que le entregan en el Departamento de Títulos y Legalizaciones) y presentarlo en la ventanilla de Alumnos (**lunes, martes, jueves y viernes de 10:00 a 12:00 y de 16:30 a 18:30 hs**), el mismo tiene una demora de **10 días hábiles**.