

REGLAMENTO DE CARRERA DOCENTE

Ordenanza de Consejo Superior nº690/93

(T.O. con las modificatorias 1058/94 – 1839/95 – 322/00 – 419/01 – 444/01 - 493/05 – 1007/05 – 184/09 – 251/09 – 2251/12 -21/13 - 317/13 – 2009/16)

CONCURSO DE AUTORIDADES

OCS nº 528/01

(con la modificación de la O.C.S. Nº 420/18)

Reglamento Interno de Concursos para la designación de Profesores Regulares de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

O.C.A. Nº 1755/93 – O.C.S. 1276/94

Reglamento Interno de Concursos para la designación de Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes de Primera Regulares de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

O.C.A. Nº 2008/94 – O.C.S. 1410/95

Creación de la figura del VEEDOR GREMIAL en los concursos docentes

O.C.S. Nº 2410/12

Resolución Ministerial nº 692 del 17/05/12

ORDENANZA DE CONSEJO SUPERIOR N° 690/93 (23/11/93)

REGLAMENTO DE CARRERA DOCENTE

OBSERVACIÓN: *En el presente texto se han incorporado las modificaciones introducidas por las siguientes Ordenanzas de Consejo Superior: 1058/94; 1839/95; 322/00; 419/01, 444/01, 493/05, 1007/05, 184/09, 251/09, 2251/12, 21/13, 317/13, 2009/16).*

VISTO, la necesidad de reglamentar los artículos 58º, 59º y 60º del Estatuto de la Universidad, correspondientes a la Carrera Docente y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Superior creó por Ordenanza 366/93 la Comisión Especial de Carrera Docente,

Que la Comisión presentó su informe en el tiempo estipulado por este Consejo Superior,

Que por tratarse de una problemática delicada pero necesaria al quehacer del personal docente y de la institución, despertó el interés de la comunidad universitaria a nivel local y nacional,

Que la metodología de trabajo aplicada posibilitó la activa participación de dicha comunidad a través de las jornadas realizadas,

Que la Carrera Docente conforma un sistema de preservación y mejoramiento de los recursos docentes de la Universidad,

Que la misma constituye un mecanismo dinámico para la consolidación y superación de la calidad académica,

Que a través de ella se garantiza:

- el sistema de concursos para ingreso y promoción,
- la permanencia mediante evaluaciones periódicas,
- la estabilidad de aquellos docentes que confirmen su calidad y compromiso institucional,
- la permanente actualización, a través de formación y perfeccionamiento que permitan al docente adquirir nuevos conocimientos.

Que la Carrera Docente persigue como fin último, elevar el nivel académico de la Universidad,

Los dictámenes de las Comisiones de Interpretación y Reglamento, Asuntos Académicos e Investigación y Posgrado,

Lo resuelto en sesión n° 30 de fechas 18 y 22 de noviembre de 1993,

Las atribuciones conferidas por el artículo n° 91 del Estatuto,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA ORDENA:

TITULO I - DISPOSICIONES GENERALES:

ARTICULO 1º.-Aprobar la Reglamentación de los artículos 58º,59º y 60º inc. a) y b) del Estatuto de la Universidad, que obra como parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 2º.-Las Unidades Académicas designarán un representante para la aplicación y seguimiento de la presente Ordenanza. Dichos responsables informarán periódicamente a la Comisión Especial de Carrera Docente, quien será la encargada de proponer los ajustes necesarios al Consejo Superior.

ARTICULO 3º.-Para atender al programa de Capacitación y Perfeccionamiento, anualmente deberá efectuarse una reserva presupuestaria destinada a solventar -desde Rectorado- los gastos que demandarán las actividades de formación descentralizadas.

ARTICULO 4º.-Igualmente, las Unidades Académicas deberán prever anualmente los recursos destinados a la atención de la Capacitación y Perfeccionamiento en las áreas de conocimiento específico.

ARTICULO 5º.-Anualmente se preverá un porcentaje del presupuesto de personal, para atender las erogaciones que surjan por la aplicación del régimen de incentivos que prevé la presente Ordenanza.

ARTICULO 6º.-Delegar en el Rectorado las atribuciones de aprobación de los instrumentos de evaluación, que elaborará la Comisión Especial de Carrera Docente en un plazo que no deberá exceder los 180 días, a partir de la promulgación de la presente.

ARTICULO 7º.-Cada Unidad Académica elevará al Consejo Superior, antes del 31 de marzo de 1994, una ordenanza de Consejo Académico o acta de los Consejos Directivos de las Escuelas Superiores, en las que fijarán la modalidad y cronograma de incorporación gradual de su planta docente al Régimen de Carrera Docente.

ARTICULO 8º.-Las mencionadas propuestas serán puestas a consideración del Consejo Superior para su ratificación, teniendo dicho cuerpo la atribución de controlar el cumplimiento del citado cronograma.

• **TITULO II - DISPOSICIONES NORMATIVAS**

**REGLAMENTO DE LA CARRERA DOCENTE
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA**

CAPITULO I DEL LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN, O AUMENTO DE DEDICACIÓN EN LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 9º.-La designación de docentes regulares, en las categorías de Profesor Titular, Profesor Asociado, Profesor Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos y Ayudante de Primera, se regirá por el presente reglamento.

ARTICULO 10º.- El Consejo Académico de cada Facultad resolverá el llamado a Concurso para la provisión de cargos docentes regulares. Dicha resolución deberá especificar:

- a. la nómina de miembros de la Comisión Asesora,
- b. la categoría y dedicación requerida,
- c. las actividades prioritarias a desarrollar (docencia, investigación, extensión, gestión)
- d. las funciones prioritarias a cumplir
- e. fecha de inicio de la inscripción

Podrá especificar una o dos categorías sucesivas y una o dos dedicaciones sucesivas simultáneamente; en este caso, en el momento de resolver el concurso según lo establecido en el Capítulo VII del presente reglamento, el Consejo Académico resolverá cuál de las categorías y cuál de las dedicaciones será cubierta.

ARTICULO 11º.- Una vez aprobado el llamado a concurso, el Decano de la Unidad Académica procederá a notificar a la Secretaría de Comunicación y Relaciones Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata, que lo difundirá según se indica a continuación:

- para profesores de cualquier dedicación y para auxiliares docente con dedicación exclusiva, los llamados deberán ser publicados en un (1) periódico de circulación local, versión papel y un (1) periódico de circulación nacional, versión papel, durante (1) día.
- para auxiliares docentes con dedicación simple o parcial, los llamados deberán ser publicados en un (1) periódico local, versión papel durante un (1) día.
- publicar los llamados a concurso por intermedio del Portal Web oficial de la Universidad, en forma obligatoria. Asimismo, se lo podrá dar a conocer en el sitio web a la Unidad Académica que llama a concurso; en ambos casos se consignarán todos los detalles de la convocatoria. El aviso del periódico en el que se publiquen los llamados deberá remitir a los sitios web mencionados.

Los avisos en los periódicos contendrán la información resumida del concurso (Facultad, Departamento, Área, Cargo y Dedicación) y remitirán al portal oficial de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

En el portal de la Universidad deberá constar la información especificada en el artículo 10º de la Ordenanza de Consejo Superior nº 690/93.

.(Por Ordenanza de Consejo Superior Nº 1058/94 del 22/08/94 se suprimió la inclusión de la nómina de los miembros de la Comisión Asesora, en los avisos publicados en los diarios).

Asimismo se anunciará el llamado a concurso mediante carteles y murales en las Unidades Académicas. Las Unidades Académicas podrán informar también a las instituciones que desarrollen disciplinas afines, a las universidades de la República, los Colegios Profesionales e Institutos.

La Secretaría de Comunicación y Relaciones Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata, en tanto responsable del cumplimiento de la difusión, deberá estipular la coordinación con las Unidades Académicas, a través de sus Secretarías Académicas, a fin de garantizar la publicación en el portal de la facultad, con el objeto de recibir la información de cada una de ellas para llevar adelante la difusión estipulada por el presente artículo en tres (3) turnos anuales:

- el 15 de marzo de cada año o el día hábil inmediato posterior.
- El 15 de agosto de cada año o el día hábil inmediato posterior.
- El 15 de noviembre de cada año o el día hábil inmediato posterior.

Una vez realizada la difusión, según estipulado en este artículo, la Secretaría de Comunicación y Relaciones Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata deberá notificar la información publicada a la Secretaria Académica de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

(Texto completo del presente artículo conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 21/13 del 4/04/2013)

ARTICULO 12º.- El período de inscripción será de quince (15) días, si se concursan cargos de Profesor y de diez (10) días, si sólo se concursan cargos de auxiliares; la publicación mencionada en el artículo 11º debe realizarse con diez (10) días corridos de anticipación, como mínimo, con respecto a la iniciación de la inscripción.

CAPITULO II - DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA PRESENTARSE A CONCURSO

ARTICULO 13º.- Para presentarse a concurso los aspirantes deberán reunir las condiciones siguientes:

- a. Poseer título universitario habilitante en la especialidad. Si el aspirante no tuviere título universitario suficiente, podrá ser incluido en la nómina y deberá acompañar su presentación con todos los elementos que acrediten su especial preparación. El Consejo Académico, al analizar el informe de la Comisión Asesora evaluará esa condición de "especial preparación".

Interpretar el alcance del presente inciso a), dejando establecido que los aspirantes deberán poseer título universitario habilitante en la especialidad o exhibir el certificado de título en trámite. (Texto de la OCS N° 2009/16)

- b. No estar inhabilitado para el desempeño de cargos públicos.

ARTICULO 14º.- Las solicitudes de inscripción serán presentadas por correo o personalmente bajo recibo en el que constará la fecha de recepción en la Mesa de Entradas de cada Unidad Académica; se confeccionará en formularios provistos por la Unidad Académica, en siete (7) ejemplares como mínimo. Los formularios deberán contener la información básica siguiente:

- a. Nombre y Apellido del aspirante
- b. Lugar y fecha de nacimiento y nacionalidad
- c. Estado Civil
- d. Número de documento de identidad, especificando cuál y la autoridad que lo expidió.
- e. Domicilio real y especial; este último deberá constituirse en los distritos de General Pueyrredón o de Balcarce, según corresponda, y en él serán válidas todas las notificaciones.
- f. Título universitario legalizado. Si el aspirante no tuviera título universitario se aplicará lo normado en este Reglamento en sus artículos 13º inc. a y 51º.
- g. Informe pormenorizado de la actividad desarrollada en los cinco (5) últimos años en las actividades de docencia y/o investigación y/o extensión y/o gestión, según corresponda. En relación con este informe los formularios ad-hoc entregados por la Unidad Académica serán similares a los utilizados para el auto informe requerido en el control de gestión.
- h. Informe resumido de las tareas realizadas con anterioridad.
- i. Evaluaciones previas correspondientes al control de gestión de la Carrera Docente de esta u otra Universidad, debidamente certificadas por autoridad competente, donde consten además las licencias prolongadas y sus causales. Sólo en el caso de evaluaciones de la misma Unidad Académica que efectúa el llamado no se requerirá certificación.
- j. Referencias tales como opinión de profesores bajo los que actuó, investigadores reconocidos, empresas para las que realizó tareas de extensión, opinión de sus superiores en cargos de gestión no electivos, opinión de becarios y/o tesis a los que dirigió, opinión de docentes auxiliares que actuaron bajo su mando y encuestas efectuadas a estudiantes a los que dictó asignaturas de grado, etc.
- k. Síntesis de la actuación profesional
- l. Todo otro elemento de juicio que se considere valioso. En todos los casos se deberá mencionar el lugar y el lapso en que las actividades correspondientes fueron realizadas.
- m. La manifestación de la categoría y/o dedicación a la que se postulare, en ausencia de mención expresa será considerado como aspirante a cualquiera de las categorías y/o dedicaciones que incluya el llamado, prestando así conformidad a la decisión del Consejo Académico de acuerdo con lo establecido en el artículo 10º.
- n. El aspirante también acompañará en sobre cerrado el plan de trabajo en docencia (contando con el plan de estudio como marco de referencia) y en las restantes actividades, que en líneas generales, desarrollará en caso de obtener el cargo concursado. Esta presentación se efectuará de acuerdo con las pautas que fije la Unidad Académica.
- o. Su conformidad expresa de fijar residencia en un radio de 80 Km de su lugar de trabajo en caso de acceder al cargo concursado. Sólo en el caso de cargos de Profesor Titular con dedicación simple, la Unidad Académica podrá, por causa fundada, eliminar este requisito.

ARTICULO 15º.- No se admitirá la presentación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad a la clausura del plazo de inscripción.

ARTICULO 16º.- La inscripción del aspirante acuerda derecho a la Comisión Asesora para considerarlo oponente al cargo hasta después de su dictamen pues la renuncia, en principio, no modifica esta situación.

ARTICULO 17º.- En la fecha y hora de vencimiento del plazo de inscripción se labrará un acta donde constarán las inscripciones registradas para el o los cargos a concursar, la que será refrendada por el Decano o en su defecto por el Secretario Académico.

ARTICULO 18º.- Al día hábil siguiente de vencido el plazo de inscripción el Decano deberá:

- a. elevar al Consejo Académico o Directivo un (1) ejemplar del acta a que hace referencia el artículo 17º.

- b. exhibir en cartelera la nómina de aspirantes inscriptos por el término de cinco (5) días.

CAPITULO III - DE LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ASESORA

ARTICULO 19º.- Los miembros de la Comisión Asesora que actuarán en los Concursos, serán designados por los Honorables Consejeros Académicos, por mayoría absoluta de sus miembros, según propuesta del Decano, de los consejeros, o de los Consejeros Departamentales o estructuras equivalentes. Dicha Comisión Asesora estará integrada por tres (3) profesores, al menos uno de los cuales, deberá pertenecer a la Unidad Académica en la que se sustancie el concurso, y haber obtenido en la última evaluación una *calificación de desempeño satisfactorio*, más un (1) Graduado y un (1) Estudiante. La nómina incluirá como mínimo un (1) suplente por claustro, para los casos de recusación, excusación, renuncia, fallecimiento, remoción o fuerza mayor. La Resolución que establezca la sustitución será dictada por el Decano, quien la comunicará al Consejo Académico.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

COMISION ASESORA EN LOS PRIMEROS CONCURSOS DE REVALIDA

(Texto de la Ordenanza de Consejo Superior Nº 1606 del 20/11/2006)

TITULO III – DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 1º.- Aceptar que – en los primeros concursos de reválida – todos los profesores integrantes de la Comisión Asesora sean externos a la Unidad Académica.

ARTICULO 2º.- Permitir que, por única vez, un profesor regular en carrera docente de la unidad académica pueda integrar la Comisión Asesora sin tener una evaluación de la carrera docente, dejando establecido que su participación es al solo efecto de integrar la Comisión y no lo eximirá, a posteriori, de la evaluación respectiva.

ARTICULO 3º.- La modalidad prevista en los artículos precedentes podrá implementarse de manera indistinta y/o alternativa por cada unidad académica

ARTICULO 4º.- Regístrese. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

Los **concursos de autoridades** -se consideran autoridades: el Rector y el Vicerrector, los Decanos y Vicedecanos, los Directores de Escuelas Superiores, los Secretarios y Subsecretarios de Universidad, los Secretarios y Subsecretarios de Facultad y los Secretarios y Subsecretarios de Escuelas Superiores-, se rige por lo normado en *Ordenanza de Consejo Superior Nº 528 del 28/06/200 y su modificatoria OCS Nº 420/18.*

ARTICULO 20º.- Los profesores regulares y los alumnos activos de la Universidad Nacional de Mar del Plata, no podrán renunciar a su designación como miembros de la Comisión Asesora, salvo cuando estén impedidos por motivos graves que así sean calificados por el Consejo Académico en resolución que podrá ser apelada ante el Consejo Superior.

ARTICULO 21.- Los profesores designados para integrar la Comisión Asesora deberán ser o haber sido profesores regulares u ordinarios de la especialidad, o disciplina afín, en esta u otra Universidad del país o del extranjero, de jerarquía no inferior a la del cargo del llamado, o especialistas destacados en la materia correspondiente al llamado a concurso, de autoridad e imparcialidad indiscutible. Si el llamado incluye varias actividades (docencia, investigación, extensión, gestión), el Consejo Académico procurará que la Comisión Asesora cuente con representantes que acrediten experiencia en las actividades concursadas. En casos excepcionales por la falta en el país de profesores que reúnan las condiciones requeridas se podrá recurrir a quienes sean profesores de Universidades extranjeras.

ARTICULO 22.- El Rector y los Decanos no podrán integrar las Comisiones Asesoras, a excepción de tratarse de un concurso para auxiliares en el área en la que se encuentren en ejercicio de un cargo docente.

ARTICULO 23.- Los estudiantes designados para integrar la Comisión Asesora deberán:

- a. ser alumnos activos,
- b. tener aprobado como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de materias de su plan de estudios,
- c. haber aprobado la materia o materias del área objeto del llamado. Toda excepción a este punto debe ser aprobada por el Consejo Académico.
- d. En caso de tratarse de alguna carrera nueva que no tenga alumnos con un cincuenta por ciento (50%) de materias aprobadas del plan de estudios, la Comisión Asesora se integrará con un alumno activo con un promedio superior a los seis (6) puntos y con materias del área aprobadas.

(Ampliación del presente artículo aprobada por OCS nº 2251/12)

ARTICULO 24.- Los graduados designados para integrar la Comisión Asesora deberán tener como mínimo cinco (5) años como posgraduado. Toda excepción deberá ser aprobada por el Consejo Académico de la Unidad que efectúa el llamado.

ARTICULO 25.- La nómina de los miembros de la Comisión Asesora deberá exhibirse en la cartelera de la Unidad Académica que efectúa el llamado, junto con la nómina de los aspirantes a que hace referencia el artículo 17º y por el término de cinco (5) días.

• **CAPITULO IV - DE LAS OBJECIONES A LOS ASPIRANTES**

ARTICULO 26.- Durante los cinco (5) días posteriores al cierre del período de inscripción, los docentes de la Universidad o de otras Universidades nacionales, los aspirantes, los estudiantes, los graduados y/o sus asociaciones reconocidas y las asociaciones científicas y de profesionales podrán ejercer el derecho de objetar a los aspirantes inscriptos fundados en las causales de remoción previstas en la Reglamentación vigente del Juicio Académico.

ARTICULO 27.- La objeción deberá ser explícitamente fundada y acompañada por las pruebas que se hicieren valer, con el fin de eliminar la posibilidad de toda discriminación ideológica y de todo favoritismo. Se presentará al Decano o al Consejo Académico en dos (2) copias de un mismo tenor.

ARTICULO 28.- El Decano dará traslado de las objeciones, dentro de los tres (3) días de presentada. Una copia será enviada al Consejo Académico y la restante al aspirante objetado para que formule su descargo, el que deberá hacerse por escrito dentro de los cinco (5) días de recibida la objeción. La Unidad Académica designará ante quién se substanciarán las impugnaciones, objeciones y recusaciones.

ARTICULO 29.- Meritadas las pruebas que acrediten o no los hechos imputables al objetado, y tomando en cuenta las actuaciones referentes a la objeción y todo otro antecedente debidamente documentado que estime pertinente o de interés, el Consejo Académico resolverá respecto de la exclusión del concurso del aspirante objetado. La resolución que recaiga sobre la objeción deberá ser debidamente fundada y se dictará dentro de los cinco (5) días de recibido el descargo. Dentro de los tres (3) días siguientes se notificará a las partes. Estas podrán apelar dentro de los cinco (5) días de recibida la notificación ante el Consejo Superior. Este cuerpo resolverá definitivamente sobre la cuestión dentro de los diez (10) días siguientes. De aceptarse la objeción en esta instancia, la exclusión del aspirante quedará confirmada.

CAPITULO V - DE LAS RECUSACIONES Y EXCUSACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ASESORA

ARTICULO 30.- Los miembros de la Comisión Asesora podrán ser recusados por escrito, con causa fundada, hasta los cinco (5) días siguientes al vencimiento del plazo de inscripción, previsto en el artículo 12º de este reglamento. Se presentará en dos (2) copias de un mismo tenor.

ARTICULO 31.- Serán causales de recusación:

- a. Ser propuesto como miembro por su carácter de profesor ordinario alcanzado por concurso realizado bajo la vigencia de la ley de facto 22.207, cuando dicho concurso haya sido impugnado según la ley 23.608 y mientras la impugnación no haya sido resuelta.
- b. El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad entre miembro de la Comisión Asesora y algún aspirante.
- c. Tener los miembros de la Comisión Asesora o sus consanguíneos o afines, dentro de los grados establecidos en el inciso anterior, sociedad o comunidad de intereses con alguno de los aspirantes.
- d. Encontrarse algún miembro de la Comisión Asesora en una relación de dependencia jerárquica económica o intelectual con alguno de los postulantes.
- e. Tener pleito pendiente con el aspirante.
- f. Ser algún miembro de la Comisión Asesora o aspirante, recíprocamente, acreedor, deudor o fiador.
- g. Ser o haber sido algún miembro de la Comisión Asesora, autor de denuncia o querrela contra el aspirante o denunciado o querrellado por éste ante los Tribunales de Justicia o Tribunal Académico con anterioridad a la designación del jurado.
- h. Haber emitido, algún miembro de la Comisión Asesora, opinión, dictamen o recomendación que pueda ser considerado como prejuicio acerca del resultado del concurso que se tramita.
- i. Haber recibido algún miembro de la Comisión Asesora, importantes beneficios del aspirante.
- j. Las causales de remoción establecidas por la Reglamentación vigente en la Universidad Nacional de Mar del Plata para el Juicio Académico
- k. No reunir las condiciones establecidas en los artículos 21º, 22º, 23º y 24º de este Reglamento.

ARTICULO 32.- Todo miembro de una Comisión Asesora que se hallare comprendido en alguna de las causales de recusación estará obligado a excusarse.

ARTICULO 33.- Al día siguiente de la presentación, el Decano dará traslado al recusado de una copia de la documentación, acompañada por las pruebas que se hicieren valer, para que en el plazo de cinco (5) días presente su descargo.

ARTICULO 34.- Las recusaciones y excusaciones de los miembros de la Comisión Asesora, se tramitarán y serán resueltas directamente por el Consejo Académico. Con tal fin, el Decano elevará con su recomendación, las actuaciones dentro de los tres (3) días de haberse formulado la excusación o de haberse presentado los descargos en el caso de las recusaciones. El Consejo Académico resolverá definitivamente dentro de los cinco (5) días de recibidas las actuaciones correspondientes.

ARTICULO 35.- De aceptarse la recusación o excusación el miembro separado de la Comisión Asesora será reemplazado por el miembro suplente correspondiente.

ARTICULO 36.- Cuando un aspirante objetado hubiera formulado recusación contra algún miembro de la Comisión Asesora el trámite de esta última quedará suspendido hasta que sea resuelta la objeción.

ARTICULO 37.- Los miembros de la Comisión Asesora y aspirantes podrán hacerse representar en los trámites de las objeciones y recusaciones. Para ello será suficiente una carta poder con certificación de la firma por escribano público o por el funcionario habilitado al efecto por la Unidad Académica. No podrán ejercer la representación de los miembros y aspirantes, el Rector, los Decanos, los Secretarios de la Universidad o de las Facultades o Escuelas Superiores, los miembros del Consejo Académico o Directivo, los miembros del Consejo Superior, el personal administrativo y los restantes miembros de la Comisión Asesora. Si la incompatibilidad surgiera durante el trámite de la objeción, el apoderado deberá ser reemplazado dentro de los cinco (5) días de que aquélla se produjera, lapso durante el cual quedarán suspendidos los términos.

• **CAPITULO VI - DE LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA**

ARTICULO 38.- Una vez vencidos los plazos para las recusaciones, excusaciones u objeciones o cuando ellas hubieran quedado resueltas, el Decano pondrá a disposición de la Comisión Asesora la documentación presentada por los aspirantes. No se incluirán las actuaciones correspondientes a las objeciones, recusaciones y excusaciones, las que no quedarán incorporadas a las actuaciones del concurso.

ARTICULO 39.- Si la totalidad de los integrantes de la Comisión Asesora fueron debidamente notificados, en caso de ausencia de algunos de estos, la misma podrá funcionar con cuatro (4) miembros si el concurso incluye cargos de profesor y tres (3) miembros si sólo incluye cargos de auxiliar. *(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 184 del 06/08/2009)*

ARTICULO 39 anterior.- En caso fortuito o de fuerza mayor la Comisión Asesora podrá constituirse con cuatro (4) miembros si el concurso incluye cargos de profesor y de tres (3) miembros si sólo incluye cargos de auxiliar.

ARTICULO 40.- El Consejo Académico reglamentará el coloquio a que hace referencia el artículo 59° del Estatuto.

ARTICULO 41.- Las fechas en que se tomarán las pruebas de oposición serán anunciadas en cartelera.

ARTICULO 41 bis.- Al momento de iniciarse la reunión de la Comisión Asesora interviniente en el Concurso Público de Antecedentes y Oposición, deberá abrirse el sobre cerrado entregado por los postulantes a fin de incorporar el contenido del mismo al expediente correspondiente, formalmente foliado, dejando establecido que dicho trámite estará a cargo de la División Concursos de cada unidad académica. *(Artículo incorporado por la Ordenanza de Consejo Superior N° 444 del 10/05/2001)*

ARTICULO 42.- La Comisión Asesora deberá expedirse dentro de los quince (15) días de haber recibido los antecedentes, la documentación y de haberse realizado el coloquio a que hace referencia el Artículo 40°. Este término podrá ampliarse cuando una solicitud fundada en tal sentido fuera aprobada por el Consejo Académico, extendiéndose por un plazo máximo de quince (15) días adicionales. En caso de mediar imposibilidad de cumplir con el plazo establecido por inconvenientes surgidos a algún miembro de la Comisión Asesora, el Consejo Académico podrá ampliar el término. De cumplirse los plazos establecidos y no poder constituirse la Comisión Asesora, cada Unidad Académica podrá resolver por mayoría de dos tercios (2/3) de su Consejo Académico:

- a. Si continúa con el mismo concurso
- b. Si anula lo actuado e inicia las acciones para realizar un nuevo llamado.

ARTICULO 43.- La Comisión Asesora evaluará los antecedentes de los aspirantes pudiendo tomar como base los mismos indicadores utilizados en la evaluación anual del control de gestión del cargo objeto de concurso y el coloquio en los términos establecidos en el artículo 40° de ese reglamento. Para el supuesto de no tomarse dicho instrumento, la ponderación de los antecedentes deberá ser motivada, expresándose en forma concreta las razones que inducen a emitir el acto.- *(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 184 del 06/08/2009)*

ARTICULO 43 anterior.- La Comisión Asesora evaluará los antecedentes de los aspirantes en base a los mismos indicadores de evaluación utilizados en la evaluación anual del control de gestión del cargo objeto de concurso y el coloquio en los términos establecidos en el artículo 40° de este reglamento.

ARTICULO 44.- En ningún caso la Comisión Asesora computará como mérito el hecho de haber ganado concursos sin hacerse cargo de la función. Tampoco se considerarán, en los casos en que existiera carrera docente, los antecedentes encuadrados en dicha carrera y cuya evaluación no se acompañe.

ARTICULO 45.- La Comisión Asesora elaborará un dictamen detallado comparativo entre los distintos aspirantes al cargo. La Comisión Asesora evaluará los antecedentes en docencia y/o investigación y/o extensión y/o gestión según corresponda.

ARTICULO 46.- El dictamen de la Comisión Asesora deberá ser explícito y fundado y constará en un acta que firmarán todos sus integrantes y deberá contener:

- a. La nómina de los aspirantes
- b. El detalle y la valoración exigidos en el artículo 45º
- c. El orden de méritos para el o los cargos, categoría y dedicación objeto del concurso y la nómina de personas excluidas por no reunir las condiciones mínimas. El orden de méritos será encabezado por el aspirante propuesto como candidato para ocupar el o los cargos motivo del concurso. Si no existiera unanimidad, se elevarán tantos dictámenes como posiciones existieran.

CAPITULO VII - DE LA RESOLUCIÓN DEL CONCURSO EN EL CONSEJO ACADÉMICO

ARTICULO 47.- Luego de haberse expedido la Comisión Asesora el Decano pondrá a los aspirantes en conocimiento del contenido del dictamen, dentro de los cinco (5) días posteriores a su recepción. En caso de disconformidad con el mismo, los concursantes dispondrán de un plazo de cinco (5) días para presentar un descargo ante el Decano, con las debidas fundamentaciones.

ARTICULO 48.- El Consejo Académico considerará en forma conjunta el dictamen de la Comisión Asesora y el descargo de los aspirantes. A los efectos de contar con los mejores elementos que faciliten la toma de decisión, el Consejo Académico podrá:

- a. Solicitar a los miembros de la Comisión Asesora la ampliación o aclaración del dictamen.
- b. Solicitar al Decano, Directores de Escuela, Directores de Departamento, Directores del Instituto o Centro de Investigación de la Universidad Nacional de Mar del Plata, según corresponda, informes acerca de la actuación académica de los aspirantes en su condición de docentes ordinarios. Las solicitudes mencionadas en a) y b) deberán responderse dentro de los cinco (5) días de tomado conocimiento. Una vez cumplimentados los plazos señalados, el Consejo Académico resolverá en un plazo de veinte (20) días.

Sobre la base de toda la información contenida en el dictamen de la Comisión Asesora, de los descargos de los aspirantes, informes, ampliaciones o aclaraciones del dictamen, si los hubiere, el Consejo Académico podrá:

1. Aprobar por simple mayoría la designación de aquellos postulantes sobre los que exista unanimidad de criterio en la Comisión Asesora, acerca de su ubicación en el orden de méritos y siempre que éste sea respetado.
2. Requerir la mayoría de dos tercios de los miembros del Consejo Académico para cualquier otra situación.
3. En el caso previsto en el punto 2.-, cuando luego de dos (2) votaciones en distintas sesiones del Cuerpo no se lograre la mayoría especial establecida, se girarán las actuaciones al Consejo Superior, para que en un plazo no mayor de treinta (30) días, decida en definitiva, por simple mayoría de los miembros presentes en la sesión en que se trate.
4. Declarar desierto el Concurso.
5. Declarar nulo o sin efecto el Concurso cuando se observen vicios de forma o de fondo cuando existan razones académicas fundadas

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 1839 del 26/12/1995)

ARTICULO 49.- En caso de paridad de méritos, tendrá prioridad el aspirante perteneciente a la carrera docente de la Universidad Nacional de Mar del Plata, siempre que sus dos últimas evaluaciones sean positivas. De subsistir la paridad entre dos aspirantes se tendrá en consideración el resultado de las evaluaciones de control de gestión.

ARTICULO 50.- En la Ordenanza de Consejo Académico en la que se resuelve el concurso, deberán quedar explícitos los fundamentos de la decisión, de tal manera que de su lectura surjan con claridad, los argumentos académicos que den sustento a lo resuelto.

ARTICULO 51.- Si alguno de los postulantes no tuviera título universitario, el Consejo Académico deberá expedirse con respecto a su "especial preparación" acreditada por los trabajos que demuestren un profundo y completo conocimiento de la materia. La especial preparación deberá ser reconocida por el voto de las tres cuartas (3/4) partes de los miembros presentes del Consejo Académico.

ARTICULO 52.- Dentro de los cinco (5) días posteriores a la resolución, el Decano elevará lo actuado al Consejo Superior, publicará lo resuelto a través de las carteleras de la Facultad y notificará la decisión a los aspirantes.

ARTICULO 53.- Dentro de los cinco (5) días posteriores a la notificación, los aspirantes podrán impugnar lo resuelto por el Consejo Académico ante el Consejo Superior por defectos de forma fundados.

ARTICULO 54.- Recibida la impugnación, o de oficio, el Consejo Superior podrá solicitar aclaraciones sobre lo actuado al Decano, quien deberá expedirse dentro de los cinco (5) días. El Consejo Superior deberá resolver sobre la impugnación en un plazo no mayor de quince (15) días en forma fundada y por el voto de la mayoría absoluta de sus miembros. En caso de que el Consejo Superior acepte la impugnación o verifique la existencia de vicios en el procedimiento, el concurso quedará anulado o sin efecto.

• **CAPITULO VIII - DE LA DESIGNACIÓN DE LOS DOCENTES**

ARTICULO 55.- La designación de docentes regulares estará a cargo del Consejo Académico. En el caso de concursos a cargos de profesor será confirmada por el Consejo Superior. La designación no podrá efectuarse en un régimen diferente del establecido en el llamado a concurso.

ARTICULO 56.- Toda solicitud que el docente formule para disminuir el régimen de dedicación será considerado caso excepcional y resuelto por el Consejo Académico.

ARTICULO 57.- Notificado de su designación, el docente deberá asumir sus funciones dentro del plazo determinado por el Decano, salvo que invocare ante él un impedimento justificado. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga que se le otorgare, el Decano deberá, en el caso en que el docente no se haya hecho cargo de sus funciones, poner el hecho en conocimiento del Consejo Académico para que éste deje sin efecto la designación.

ARTICULO 58.- Las designaciones de los docentes obliga a éstos a desempeñarse en las actividades y en el área en que fuera designado por el respectivo Consejo Académico.

CAPITULO IX - DEL CONCURSO CIRCUNSCRIPTO A LOS DOCENTES REGULARES DE LA UNIDAD ACADÉMICA

ARTICULO 59.- El llamado a concurso circunscripto a docentes de carrera de una Unidad Académica para Promoción y/o Aumento de Dedicación previsto en el artículo 59° inc. c del Estatuto, deberá fundarse en alguna de las siguientes razones:

- a. Que el resultado de la auto evaluación institucional del área o Departamento, determine la conveniencia de una reestructuración en la cual el nuevo cargo a concursar, utiliza los puntos de otro cargo de menor jerarquía o dedicación que se encuentra ocupado por un docente regular.
- b. Que el resultado del diagnóstico establecido por la evaluación de áreas previstas en el artículo 60° inc. c del Estatuto, recomiende una redistribución de puntos dentro del área.

(Por Ordenanza de Consejo Superior N° 322 del 21/12/00 se encuentra suspendida la iniciación de nuevos Concursos Circunscriptos, hasta tanto se produzca la revisión integral de la presente Ordenanza)

OCS 1007/05 de fecha 22/12/05.:

Artículo 1º.- Mantener la suspensión de los concursos circunscriptos (OCS 322/00) hasta la regularización de la Carrera Docente a iniciarse en el 2006.

Artículo 2º.- Otorgar la vía de excepción a lo dispuesto por la OCS 322/00 en aquellas facultades que hayan completado proceso de acreditación del grado y participan en programas especiales..

ARTICULO 60.- El llamado a concurso deberá explicitar el cargo concursado y el cargo regular que deben poseer los postulantes para poder inscribirse al mismo.

ARTICULO 61.- Para poder inscribirse, los aspirantes a un cargo de un concurso circunscripto a la Unidad Académica, deberán presentar evaluaciones positivas en los dos últimos años en las evaluaciones anuales del control de gestión.

ARTICULO 62.- Los concursos circunscriptos a la Unidad Académica se regirán por lo demás por la misma reglamentación que los concursos públicos.

CAPITULO X - DE LA EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS DOCENTES MARCO ESTATUTARIO E INSTRUMENTOS

Texto aprobado por Ordenanzas de Consejo Superior N° 493/05

ARTICULO 63.- La evaluación de la actividad de los docentes consistirá en un concurso de reválida en el que sólo se presenta el docente a ser evaluado ante una Comisión Evaluadora. Este concurso consiste en un coloquio y en la evaluación de los antecedentes e instrumentos correspondientes al período que se evalúa. Los instrumentos que se presentarán son los siguientes:

INSTRUMENTO A: *Plan de Trabajo del Equipo Docente de la asignatura correspondiente.* Su redacción y oportuna presentación será responsabilidad del Profesor Titular de la Asignatura o Profesor responsable de la misma, previo

conocimiento de todos los integrantes de ese equipo docente. Otros Profesores del equipo podrán presentar un plan alternativo, fundamentado académicamente.

INSTRUMENTO B: *Encuesta estudiantil.* Deberá realizarse al término de cada curso. La instrumentación y presentación de la encuesta estudiantil, será responsabilidad de la Secretaría Académica de la Universidad. Los resultados deberán ser notificados a los interesados, a través de la Secretaría Académica de cada Unidad Académica dentro del semestre posterior al que fue dictada la asignatura o curso respectivo, a efectos que los mismos puedan formular las observaciones que consideren pertinentes.-

R.R. Nº 128-08.-

ARTICULO 1º.- Fijar el CRONOGRAMA anual para la implementación de la ENCUESTA ESTUDIANTIL (reglamentada por R.R. Nº 1413/05 y modificatoria) correspondiente a la CARRERA DOCENTE (establecida por O.C.S. Nº 690/93 y sus modificatorias según detalle en el Anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- Establecer que la carga de datos de las asignaciones docentes (por asignatura y comisión) alcanza a todas las categorías y dedicaciones, regulares interinos o contratados, utilizándose –a los fines de la Carrera Docente- solo los datos correspondientes al periodo de reválida del docente evaluado. *(Texto de la R.R. Nº 128-08)*

INSTRUMENTO C: *Informe del equipo Docente.* La presentación de dicho instrumento, será responsabilidad del Profesor Titular de la Asignatura o docente que, en virtud de acto administrativo debidamente notificado, se encuentre a cargo de la misma, previo conocimiento del resto de los integrantes del equipo docente.-

INSTRUMENTO D: *Auto informe del Docente.* Será confeccionado y presentado por el docente a ser evaluado. El docente informará acerca de sus actividades de docencia, investigación, extensión, gestión, u otras actividades que considere pertinente.-

INSTRUMENTO E: *Currículum Vitae.* Es responsabilidad del docente su elaboración, ajustándose al formato que determino la Secretaría Académica de la Universidad.-

P.R.S.A. Nº 30618.-

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la utilización de los formatos CURRÍCULUM VITAE ARGENTINA (CVAR) y SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN (SIGEVA) de Currículum Vitae, a los fines de cumplimentar el Instrumento E de la Carrera Docente en la Universidad (Ordenanza de Consejo Superior Nº 690/93 y sus modificatorias), a partir del 1 de octubre de 2018. *(Texto de la Providencia Resolutiva de la Secretaría Académica Nº 306/18)*

(Los respectivos Instrumentos de Evaluación han sido aprobados por Ordenanzas de Consejo Superior Nºs 533/95, 493/05, R.R. Nº 1413/05 y modificatoria 2864/07)

(Ver texto de la Resolución Ministerial nº 692 del 17/05/12 al final de este archivo)

CAPITULO XI -ÓRGANOS DE EVALUACIÓN: INTEGRACIÓN Y FUNCIONES

ARTICULO 64.- En el proceso de Evaluación intervendrán:

1. El Director del Departamento (o el Responsable de la Estructura equivalente), cuyas responsabilidades consistirán en:

- a. La recepción de los instrumentos A, C, D y E.
- b. La notificación a los interesados del resultado del instrumento B.
- c. Notificar al Honorable Consejo Académico la no presentación de los instrumentos A, C, D y E por parte de los docentes.-

2. El Consejo Departamental (o estructura equivalente), cuya responsabilidad consistirá en:

El análisis del instrumento A según las pautas que se establecen a continuación:

- 1) Cumplimiento a los ítems previstos para la correcta presentación; y
- 2) Correspondencia con el Plan de Estudios vigente en la relación con sus objetivos y contenidos mínimos, teniendo en cuenta la coherencia, viabilidad y pertinencia.

Si el instrumento fuese observado, el Consejo Departamental informará al docente, requiriendo su modificación a fin de ser elevado al Consejo Académico. Si transcurridos 15 días desde la notificación al docente responsable no entregara lo solicitado, el Consejo Departamental elevará el Instrumento A en cuestión y un informe sobre lo actuado al Consejo Académico. El docente responsable de la asignatura podrá elevar al Consejo Académico su posición sobre las observaciones requeridas si así lo considerare.

Si el instrumento no fuese observado o la observación fuese subsanada satisfactoriamente por el docente, se elevará al Consejo Académico.

3. El Honorable Consejo Académico de cada Facultad (o estructura equivalente), cuyas responsabilidades consistirán en:

- a. Intervenir en la aprobación de los instrumentos presentados que así lo requieran.
- b. Intervenir por vía recursiva, en caso que el docente recurriera por considerar infundada alguna de las observaciones realizadas por quienes intervinieron en su evaluación.-
- c. Aprobar el Cronograma de Evaluación a propuesta de la Secretaría Académica de la Facultad respectiva.-
- d. Determinar la duración máxima del coloquio previsto en el Artículo 63º.-
- e. Designar a los integrantes de la Comisión Evaluadora indicada en el inciso 6 del presente artículo, según lo previsto en el artículo 19º.-
- f. Considerar en forma conjunta el dictamen de la Comisión Evaluadora y el descargo del docente evaluado. A los efectos de contar con los mejores elementos que faciliten la toma de decisión, el Consejo Académico podrá solicitar a los miembros de la Comisión Evaluadora ampliación o aclaración del dictamen emitido. Sobre la base de toda la información contenida el dictamen de la Comisión Evaluadora, del descargo del docente evaluado y las ampliaciones o aclaraciones al dictamen, el Consejo Académico podrá:
 - 1) Aceptar por simple mayoría el dictamen de la Comisión Evaluadora, o
 - 2) Requerir la mayoría de dos tercios (2/3) de sus miembros para cualquier otra situación.
- g. Anexar al Informe Estudiantil (Instrumento B), en caso de ser necesario, las consignas que se consideren pertinentes a las particularidades de su Unidad Académica.

4. La Secretaría Académica de cada Facultad (o quien el Decano designe), cuyas responsabilidades consistirán en:

- a. Instrumentar el proceso de evaluación.
- b. Elaborar el cronograma de presentación de los Instrumentos, de acuerdo con el Calendario de cada Unidad Académica.
- c. Distribuir a los Directores de Departamentos (o los Responsables de las Estructuras equivalentes) los resultados del instrumento B remitidos por la Secretaría Académica de la Universidad.

5. La Secretaría Académica de la Universidad, cuyas responsabilidades consistirán en:

- a. La implementación del instrumento B y determinar el formato del instrumento E.
- b. Remitir en tiempo y forma los resultados del instrumento B a la Secretaría Académica de cada Unidad Académica.
- c. Colaborar en la elaboración de los cronogramas de presentación de los Instrumentos y en la realización efectiva de los concursos de reválida en las Unidades Académicas.

6. Comisión Evaluadora. La misma se integrará de conformidad con lo que dispone el artículo 19º, para las Comisiones Asesoras, y se desempeñará en las oportunidades que se detallan en el artículo 65º.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 65.- La Comisión Evaluadora se constituirá para evaluar a los docentes de acuerdo con lo previsto en el artículo 68º de la presente Ordenanza. Esta Comisión deberá entrevistar al docente quien explicará las actividades comprendidas en las responsabilidades emergentes de su cargo ya desarrolladas durante el período que se evalúa. La Comisión Evaluadora deberá tener en cuenta todas las actividades del docente (docencia, investigación, extensión y gestión) según lo establece el Estatuto Universitario.

La Comisión Evaluadora, contará con todos los Instrumentos mencionados en el Artículo 63º, con los dictámenes de todas las evaluaciones efectuadas, y con todas las evaluaciones realizadas por las Secretarías de Investigación y/o Extensión y que sean de conocimiento del docente sometido a evaluación.

La Comisión Evaluadora deberá realizar un dictamen cuyo contenido deberá atenerse a los parámetros previstos en el Anexo de la presente Ordenanza, debiendo establecer si la evaluación resultó SATISFACTORIA o INSATISFACTORIA. En caso de considerarlo pertinente, podrá incluir recomendaciones en el dictamen que tiendan al mejoramiento del desempeño del docente evaluado. Las mismas deberán ser consideradas por el docente evaluado, dentro del lapso comprendido hasta la próxima evaluación.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 66.- Los miembros de la Comisión Evaluadora podrán ser recusados y/o estarán obligados a excusarse si se hallaren comprendidos en algunas de las causales previstas en el artículo 32º, conforme las pautas y procedimientos establecidos.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 67.- Si el docente no estuviera de acuerdo con el resultado de su evaluación podrá formular el descargo previsto en el artículo 47º.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior N° 493 del 14/04/2005)

OCS N° 317/13.- EXCEPTUAR DE LO DISPUESTO POR LA OCS N° 493/05

ARTICULO 1º.- Exceptuar de lo dispuesto por O.C.S. 493/05, disponiendo que no revalidarán el o los cargos respectivos, manteniendo su condición de regularidad, *aquellos docentes que:*

- a) habiendo optado por la prórroga para iniciar el trámite jubilatorio, tengan 68 años cumplidos.

b) los que acrediten que han iniciado el trámite jubilatorio.

c) aquellos docentes que cuente con la edad, pero no con los años de servicio requeridos para jubilarse, deberán presentar una Declaración Jurada., en la que se especificará que le restan menos de tres años para el inicio del trámite jubilatorio.

• **CAPITULO XII - PROCEDIMIENTO EVALUATORIO**

ARTICULO 68.- El Concurso de Reválida se realizará cada tres años, a partir del primer concurso de reválida (establecido según artículo 74º), de no mediar alguna de las siguientes situaciones:

- a. Si la evaluación resultara insatisfactoria, en un plazo no menor de 12 meses y no mayor de 18 meses, se substanciará una nueva evaluación.
- b. Si dos evaluaciones consecutivas resultaran insatisfactorias, en un plazo no mayor de 1 (un) año se realizará el llamado a concurso abierto del cargo.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 69.- En caso que alguna Unidad Académica, por razones debidamente fundadas, se vea imposibilitada de realizar las evaluaciones, su Honorable Consejo Académico deberá elevar por escrito ante el Honorable Consejo Superior, una solicitud de prórroga. En dicha solicitud deberán constar las "razones fundadas" de la misma. De otorgar la prórroga, el Honorable Consejo Superior deberá estipular el plazo máximo de la misma, el que no podrá exceder los 180 días corridos.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 70.- En caso que la Unidad Académica incumpla con la evaluación dentro del plazo de prórroga estipulado en el artículo 69º, será responsabilidad del Honorable Consejo Superior garantizar que los docentes sean evaluados. Las Comisiones Evaluadoras serán designadas por el Honorable Consejo Superior, en el plazo de 60 días corridos, contados a partir del vencimiento del plazo de prórroga otorgado a la Unidad Académica correspondiente, siendo los gastos que demande el funcionamiento de la misma, a cargo de la Unidad Académica en que se verificara el incumplimiento.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 71.- En caso de no cumplirse con la evaluación prevista en el artículo 70º sin causas debidamente fundadas, el docente podrá cursar intimación al Honorable Consejo Superior a fin de que la evaluación sea realizada.-

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 72.- Los docentes que revistan los cargos de Rector, Vicerrector, Decano, Vicedecano, Director de Escuela Superior, Secretario de Universidad, Secretario de Facultad y Secretario de Escuela Superior, ya sea que desarrollen tareas con cargos docentes regulares o que posean reducción de dedicación en el cargo docente regular, serán evaluados en dichos cargos docentes en los términos de la presente ordenanza, teniendo en cuenta para la conformación de la Comisión Evaluadora lo normado por los artículos 5º a 8º de la Ordenanza de Consejo Superior nº 528/01.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 73.- A los efectos de la evaluación docente, en los términos de la presente ordenanza, todo concurso regular abierto de ingreso a una nueva categoría será considerado como una instancia evaluatoria para el docente designado. Cada docente será evaluado en tantos cargos como posea.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

ARTICULO 74 (transitorio).- El primer concurso de revalida se efectuará en un plazo no menor a los doce (12) meses y no mayor a los dieciocho (18) meses a partir de la promulgación de la presente ordenanza.

(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

• **CAPITULO XIII - CRONOGRAMA DE LA EVALUACIÓN**

ARTICULO 75 (transitorio).- Para el primer concurso de revalida la Comisión Evaluadora considerará todos los antecedentes del docente en el cargo objeto de la evaluación desde su ingreso a la Carrera Docente. *(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)*

O.C.S. nº 251 del 17/08/09

ARTICULO 1º.- Exceptuar de lo dispuesto por Ordenanza de Consejo Superior Nº 690/93 y 493/05, en relación al primer concurso de reválida a los docentes de todas las unidades académicas, en uso de licencia por cargo de mayor jerarquía y/o dedicación.

ARTICULO 2º.- Disponer que la evaluación se realizará en concordancia con las funciones que efectivamente desarrolla el docente.

ARTICULO 3º.- El requerimiento de tres (3) años exigido por la Ordenanza de Consejo Superior N° 690/93 podrá ser cumplimentado con la suma de años entre las categorías de regular e interino.

ARTICULO 4º.- El docente, para poder revalidar, deberá revistar en la categoría de profesor o auxiliar, tanto en el cargo regular como interino.

ARTICULO 76.-

Derogado por Ordenanza de Consejo Superior N° 493 del 14/04/2005.

• **CAPITULO XIV - DE LA FORMACION**

ARTICULO 77.- Los Sistemas de Formación y Perfeccionamiento en la Carrera Docente, comprenden:

- a. Cursos de formación y perfeccionamiento: todo aquel que permita al docente adquirir nuevos conocimientos y/o perfeccionarse en alguna de las cuatro funciones, en pro de una constante mejora en el ejercicio de su accionar académico
- b. Actividades Formativas No Tipificadas como Cursos, especificadas como: tesis de post- grado, seminarios, monografías, pasantías o períodos de entrenamiento en el laboratorio, taller o en el campo. Asimismo, las que en virtud de la presente Ordenanza sean especificadas según las múltiples modalidades que establezcan los usos, costumbres y características especiales de las Unidades Académicas, debiendo para ello responder al objetivo general de formación y contar con la aprobación del Consejo Académico.

ARTICULO 78.- La programación e implementación de los cursos correspondientes a la Formación y Perfeccionamiento Pedagógico, en Investigación, Extensión y Gestión, estarán a cargo de la Secretaría Académica de Rectorado, quién constituirá una comisión encargada de coordinar dichas actividades. La comisión estará conformada por un experto de cada una de las funciones de posible desempeño del docente y uno por la Secretaría Académica.

ARTICULO 79.- En general y salvo para los casos debidamente fundamentados ante el Consejo Superior, los cursos de Formación y Perfeccionamiento correspondientes a cada una de las disciplinas específicas, estarán a cargo de las Unidades Académicas, debiendo en todos los casos contar con un sistema específico de evaluación. Las Ordenanzas del Consejo Académico que aprueben estos cursos deberán contener la siguiente información mínima:

- a. Denominación inequívoca,
- b. Orientación. Debe especificarse a cuál/es de las cuatro funciones de la Carrera Docente se destina: docencia, investigación, extensión y/o gestión.
- c. Especificación de los docentes responsables del curso.
- d. Programa analítico.
- e. Cantidad de horas de clase teóricas y/o prácticas.
- f. Evaluación. Especificación del sistema evaluativo propuesto y su puntuación.
- g. Cantidad de Unidades Valorativas Académicas (UVACs) propuestas. Para esto se adopta el criterio general que una UVAC equivale a un total de doce (12) horas de clases teóricas y/o treinta y seis (36) horas de clases prácticas. En los cursos donde la teoría no puede separarse netamente de la práctica, una UVAC equivale a un total de veinticuatro (24) horas de clases.

ARTICULO 80.- Las Unidades Académicas deberán presentar al inicio de cada período lectivo a la Comisión de Formación y Perfeccionamiento, dependiente de la Secretaría Académica de Rectorado, el cronograma de ofertas en su área específica. Es responsabilidad de dicha comisión proceder a la difusión de esta oferta en tiempo y forma.

ARTICULO 81.- Los Cursos de Formación y Perfeccionamiento, cualquiera sea la Unidad Académica que los patrocine, tendrán igual validez en las restantes Unidades Académicas, pudiendo así el docente y la Universidad hacer uso eficiente del tiempo y de los recursos destinados a tal fin.

ARTICULO 82.- La Universidad Nacional de Mar del Plata editará en su Boletín Oficial, el programa de Cursos Generales de formación de la Carrera Docente y los específicos disponibles en las Unidades Académicas.

ARTICULO 83.- Los cursos deberán ser dictados preferentemente en la Universidad Nacional de Mar del Plata, pero podrán tomarse en otras instituciones del país o el exterior, con la aprobación del Consejo Académico y dentro del marco de referencia de la presente Ordenanza.

• **CAPITULO XV - DE LA FORMACION EN DOCENCIA**

ARTICULO 84.- El Estatuto de la Universidad Nacional de Mar del Plata reconoce la docencia como una de las funciones fundamentales de la misma y destaca la responsabilidad del docente en el proceso de conducción de la enseñanza en los niveles de calidad más elevados. La Universidad garantizará la formación en docencia a través de la implementación de diferentes instancias de capacitación, destinadas a atender básicamente dos aspectos:

- a. La profundización y actualización permanente de formación científica del docente en el área de conocimiento específico de su disciplina.
- b. La formación pedagógica que le posibilite la adquisición de conocimientos y habilidades relevantes en teoría y práctica educativa

ARTICULO 85.- Dicha formación deberá inscribirse en el marco de un proceso orgánico y sistemático que ofrezca la posibilidad de capacitación permanente. La propuesta será suficientemente flexible y abierta para permitir desarrollos diversos. Esta organización deberá ofrecer además la posibilidad de optar por diferentes líneas de formación, destinadas a satisfacer las más variadas necesidades e intereses de los distintos cuadros docentes.

ARTICULO 86.- Se tendrán en cuenta los siguientes objetivos:

- Favorecer la profesionalización del ejercicio de la docencia en el nivel superior a través de una formación sistemática en teoría y técnica educativa, impulsando una práctica transformadora, aportando a la elevación del nivel y rendimiento académico.
- Ofrecer una visión actualizada de los diferentes paradigmas que constituyen el basamento teórico de las diferentes prácticas educativas en el nivel superior.
- Brindar al docente universitario un espacio de reflexión acerca de su propia práctica y posibilitar el dominio de técnicas didácticas básicas que faciliten el desempeño de su función.

ARTICULO 87.- Se deberán articular instancias de formación que contemplen los siguientes ejes temáticos:

- a. La Educación Superior. Modelos y alternativas.
- b. El modelo didáctico.
- c. La práctica docente como eje estructurante.
- d. La evaluación de la enseñanza superior.

• **CAPITULO XVI - DE LA FORMACION EN LA INVESTIGACIÓN**

ARTICULO 88.- La Universidad garantiza la formación en investigación, estimulada y favorecida por la Universidad, la que debe tender a la obtención de capacidades para:

- a. Efectuar revisiones bibliográficas completas dentro del área específica de su conocimiento, que se plantee en cualquier momento de su actividad. Mantener actualizada la bibliografía, conociendo las fuentes de acceso a la información mundial.
- b. Formular proyectos de investigación en base a interrogantes no respondidos a nivel regional, nacional y/o internacional. Plantear hipótesis de trabajos coherentes con el marco bibliográfico planteado.
- c. Gestionar ante las entidades patrocinantes la captación de recursos tendientes a sustentar los proyectos formulados.
- d. Efectuar los experimentos y/o actividades de investigación que permitan responder a los interrogantes planteados y en base a sus resultados y al avance del conocimiento mundial en el tema, afirmar, desechar o reestructurar las hipótesis de trabajo planteadas.
- e. Armar y presentar ante la comunidad de sus pares, la conjunción de resultados que pretenden abrir camino en el conocimiento. Esto involucra todas las actividades a través de las cuales se someten a juicio crítico los proyectos formulados, en ejecución y/o ejecutados.
- f. Tener discípulos bajo su tutelaje, a los que guíe y supervise a través de todo el período regular de formación, comprendiendo éste la iniciación, el perfeccionamiento y la ulterior investigación adjunta bajo dirección.
- g. Dirigir y evaluar trabajos de tesis doctorales.

ARTICULO 89.- Nuestra Universidad tiene instrumentos legales que posibilitan acceder paulatinamente a las diferentes categorías en la carrera de investigador, (becas, grupos de investigación, subsidios para proyectos de investigación, plan de trabajo interdisciplinario (PTI), cursos de posgrado y carreras de posgrado). Por ello, la formación en investigación podrá seguir los caminos ya pautados.

• **CAPITULO XVII - DE LA FORMACION EN EXTENSIÓN**

ARTICULO 90.- La Universidad garantizará la formación en extensión para que los docentes puedan tener acceso a las diferentes facetas de la tarea de extensionista.

ARTICULO 91.- Se establecerán mecanismos de comunicación que agilicen el intercambio de información y experiencias y que permitan unificar criterios y procedimientos.

ARTICULO 92.- La formación en extensión tendrá los siguientes objetivos:

- a. Posibilitar la interacción creadora entre la Universidad y la
- b. comunidad.
- c. Planificar las necesidades en función de las prioridades definidas por la Universidad Nacional de Mar del Plata.
- d. Capacitar para la realización de programas con proyección
- e. comunitaria.
- f. Conocer el circuito administrativo legal, como asimismo: las misiones y funciones de los integrantes del circuito. La extensión y su encuadre jurídico; el diseño de proyectos; el planeamiento estratégico y la forma de establecer relaciones con instituciones de la comunidad.
- g. Garantizar el proceso de transferencia académica e inserción de los contenidos y/o metodologías extraídas del contacto con el medio. Para ello, el docente formado en extensión deberá ser capaz de : promover la interacción de las tareas de extensionista con las actividades de docencia, investigación y gestión; cómo evaluar su impacto; elaborar estrategias de transferencia del conocimiento producido por la Universidad al medio; proyectar la imagen institucional tanto en su estructuración interna como en inserción social.

ARTICULO 93.- La evaluación de toda tarea de formación en extensión deberá contemplar un control permanente de los proyectos y actividades en carácter de extensionista, la vinculación con el medio, la especificidad de la participación de la Universidad en los mismos, el impacto sobre la sociedad, la factibilidad y la generación de recursos humanos en esta tareas.

ARTICULO 94.- La Universidad garantizará una instancia de formación que contemple:

- La extensión, su encuadre socio- jurídico.
- Circuito administrativo legal.
- Misiones y funciones de los integrantes del circuito.
- Reconocimiento del medio en que se inserta la Universidad.
- Reconocimiento de las demandas.
- Relevamiento de ofertas potenciales desde la Universidad.
- Estrategias de articulación entre la oferta y la demanda.
- Diseño de proyectos. Planeamiento estratégico.
- Relaciones con instituciones de la comunidad.

• **CAPITULO XVIII - DE LA FORMACION EN GESTIÓN**

ARTICULO 95.- La Universidad garantizará la Formación y Perfeccionamiento en Gestión para lo cual se instrumentarán las instancias pertinentes que faciliten la recopilación de información necesaria (Estatuto, Ordenanzas de Consejo Superior, Resoluciones de Rectorado, etc.). El Rectorado dispondrá la recopilación del material básico. La Secretaría Académica será la responsable de la organización de instancias de formación a cargo de personal idóneo. La capacitación deberá promover que el aspirante sea capaz de:

- Definir políticas y estrategias universitarias
- Realizar diagnósticos de situaciones particulares que confluyan en un diagnóstico institucional que lo habilite como agente de cambio en su gestión.
- Conocer la estructura orgánico funcional de la Universidad.
- Reconocer todos los instrumentos legales que organizan
- institucionalmente nuestra Universidad.

ARTICULO 96.- Según los objetivos planteados en el artículo 95, la Universidad garantizará las siguientes instancias de Formación y Perfeccionamiento:

- a. Capacitación en Gestión I: Instrumentos legales de organización institucional; Estructuración administrativa; Circuitos institucionales; Aspecto político- institucional.
- b. Actualización II: Elaboración de políticas y estrategias universitarias; Diagnóstico institucional; Planeamiento; Seguimiento y Control de Gestión.

ARTICULO 97.- Todas las instancias de Formación y Perfeccionamiento se deberán organizar de manera que se puedan otorgar UVACs.

• CAPITULO XIX - DE LOS INCENTIVOS

ARTICULO 98.- Reconocer que la estabilidad constituye el primer incentivo de la Carrera Docente.

ARTICULO 99.- Establecer que el logro de un grado académico o su equivalente implica la incorporación de un plus al salario básico.

ARTICULO 100.- Instrumentar bonificaciones extras como incentivos, que a diferencia del grado académico o su equivalente, no se incorporarán al básico, variando de año en año por depender de la evaluación.

ARTICULO 101.- Establecer la vigencia del año sabático dentro del marco de la Carrera Docente.

ARTICULO 102.- Otorgar licencias con goce de haberes por perfeccionamiento docente.

ARTICULO 103.- Generar mecanismos que garanticen el reconocimiento de la propiedad intelectual y creativa.

ARTICULO 104.- Se prioriza el estudio de la incorporación de incentivos de cualquier tipo que emanen de Ministerio de Cultura y Educación y/o Congreso Nacional o de cualquier otra institución supra universitaria que, sin referirse específicamente a Carrera Docente, favorezcan a la misma.

CAPITULO XX - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 105.- Los aspirantes y los miembros de las Comisiones Asesoras, según corresponda, serán notificados personalmente, por carta documento o telegrama colacionado de las resoluciones siguientes:

- a. Las que dispongan el traslado de las impugnaciones, objeciones y recusaciones y las decisiones que recaigan sobre ellas.
- b. Las que establezcan el lugar y la fecha del coloquio.
- c. Todas las demás resoluciones en que puedan verse afectados intereses de partes.

ARTICULO 106.- Las notificaciones serán efectuadas en el domicilio especial que el aspirante deberá constituir conforme con lo dispuesto en el artículo. 14º inc. e).

ARTICULO 107.- Todos los plazos establecidos en este reglamento se contarán por días hábiles salvo expresa disposición en contrario.

ARTICULO 108.- La presentación de la solicitud de inscripción importa por parte del interesado el conocimiento y la aceptación de las condiciones fijadas en este reglamento y disposiciones complementarias.

ARTICULO 109.- Cada Unidad Académica deberá someter a la aprobación del Consejo Superior aquellas disposiciones complementarias al presente reglamento y que sirvan para adecuarlo a las condiciones particulares sin apartarse de las establecidas en él con carácter general.

ARTICULO 110.- Las disposiciones atinentes al Rector y a los Decanos son extensivas a Secretarios de la Universidad, Secretarios de Facultad, Directores y Secretarios de Escuelas.

ARTICULO 111.- Para las Escuelas Superiores dependientes de Rectorado las atribuciones conferidas a los Consejos Académicos serán asumidas por el Consejo Superior previo informe de los Consejos Directivos. Las atribuciones conferidas a los Decanos serán ejercidas por los Directores

ARTICULO 112.- Las categorías sucesivas a que hace referencia el Artículo 10 son dos categorías consecutivas en la siguiente escala;

- i. Ayudante de Primera
- ii. Jefe de Trabajos Prácticos
- iii. Profesor Adjunto
- iv. Profesor Asociado
- v. Profesor Titular.

Las dedicaciones sucesivas a que hace referencia el Artículo 10º son dos dedicaciones consecutivas en la siguiente escala:

- i. Simple
- ii. Parcial
- iii. Exclusiva

ARTICULO 113.- Establecer que no debe mediar un período mayor a seis (6) meses entre la fecha del llamado y la substanciación del concurso.

ARTICULO 114.- En todo lo que no se encuentre expresamente previsto, será de aplicación el Código de Procedimiento Civil de la Nación, especialmente en lo normado respecto al Juicio Sumarísimo.

ARTICULO 115.- Las Unidades Académicas determinarán ante quién deban sustanciarse las impugnaciones, objeciones, recusaciones y excusaciones.

ARTICULO 116.- Quedan, a partir de la vigencia de la presente Ordenanza, derogadas todas las disposiciones anteriores que se opongan a la presente.

ANEXO DE LA ORDENANZA DE CONSEJO SUPERIOR Nº 690
(Texto conforme Ordenanza de Consejo Superior Nº 493 del 14/04/2005)

- 1) El coloquio se efectuará mediante una exposición de carácter público, en la que el docente desarrollará la descripción de los Planes/Proyectos. Antes de comenzar el coloquio la Comisión Evaluadora podrá requerir: aclaraciones, especificaciones o ampliaciones de la información contenida en los instrumentos, así como su contrastación con documentos o certificaciones.
- 2) La Comisión Evaluadora considerará y valorará los antecedentes correspondientes al período de evaluación del docente, teniendo en cuenta las misiones fundamentales establecidas en el estatuto de la UNMDP: docencia, investigación, extensión y gestión; como así también, la información suministrada por los instrumentos y el coloquio.
- 3) En la explicación del Plan de Trabajo Docente ejecutado, considerará los siguientes aspectos, de acuerdo con el cargo del docente evaluado:
 - a. Razón de los contenidos conceptuales del proyecto, en relación al lugar del curso en el plan de estudios, el área y/o la línea curricular. Se enfatizarán el criterio implementado para la elección de los contenidos, las pautas de actualización de los mismos y la pertinencia y relevancia de los materiales de estudio y de las prácticas.
 - b. Explicitación de los criterios pedagógicos. Tales criterios incluyen: concepción del aprendizaje; modalidad de enseñanza adoptada; parámetros para la conducción del aprendizaje; descripción de las actividades que desarrollará el alumno, de las capacidades y habilidades intelectuales que habrá adquirido al término del curso y tipo de evaluación que se estima adecuado para ponderar esos logros.
 - c. Explicitación de los criterios organizativos del curso, en referencia a: cronograma de clases e instancias evaluativas; localización de las fuentes bibliográficas; articulación con otros cursos del área y con los cursos correlativos; asistencia e integración áulica del alumno; relación docente-alumno en las comisiones, participación de los miembros del equipo docente en función de sus cargos y dedicaciones.
 - d. Explicitación de acciones de formación de recursos humanos tales como: coordinador y/o responsable de cursos, seminarios, talleres de formación del equipo docente (área o inter-áreas).
- 4) En caso de que la dedicación lo exigiera, el docente realizará una exposición de las actividades de investigación y/o extensión.
- 5) Si el docente lo considera relevante, realizará una descripción de su compromiso institucional a través de las actividades de gestión y cogobierno que realizó y/o realiza.
- 6) En el desarrollo del coloquio, y paralelamente a los ítems expuestos, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta las condiciones docentes que el entrevistado pondrá de manifiesto en la presentación y defensa de su plan académico, con vistas a integrarlos en la elaboración del dictamen. Se consideran básicas, pero no excluyentes, las que a continuación se enumeran:
 1. Claridad expositiva y uso de lenguaje adecuado.
 2. Habilidad docente (exposición de ideas y argumentaciones justificando estrategias y recursos didácticos seleccionados)
 3. Precisión conceptual y rigor científico.
 4. Dotes de réplica (Habilidad de contrargumentación)
 5. Capacidad de síntesis (Capacidad de rescatar aspectos relevantes en detrimento de los que no lo son).
 6. Criterios prácticos (Capacidad de transferencia y ejemplificación)
- 7) La Comisión Evaluadora decidirá, a partir de la exposición, la ampliación o esclarecimiento de los tópicos desarrollados.
- 8) La Comisión Evaluadora fundamentará su dictamen tomado como base los ítems mencionados en el presente Anexo.

CONCURSO DE AUTORIDADES

OCS nº 528/01

ARTÍCULO 2º.- Será de aplicación lo normado por la presente Ordenanza toda vez que se realice un concurso para la provisión de un cargo docente en el que intervengan autoridades de esta Universidad. En el caso de las autoridades del Rectorado, será de aplicación a todos los concursos, cualquiera sea la Unidad Académica en que se realicen. En el caso de las autoridades de las Unidades Académicas, será de aplicación a los concursos que se sustancien en el ámbito de aquella en la que detentan tal cargo.

ARTÍCULO 3º.- A los efectos del artículo anterior, se consideran autoridades: el Rector y el Vicerrector, los Decanos y Vicedecanos, los Directores de Escuelas Superiores, los Secretarios y Subsecretarios de Universidad, los Secretarios y Subsecretarios de Facultad y los Secretarios y Subsecretarios de Escuelas Superiores". (Texto correspondiente a la OCS N° 420/18 que modifíco en Art. 3º de la OCS N° 528/01)

ARTÍCULO 4º.- Las autoridades antes citadas deberán abstenerse de intervenir en cualquier instancia de la tramitación del proceso del concurso en el cual se inscriban. Asimismo, los miembros de los Consejos Académicos y Directivos, cuando fueren aspirantes en algún concurso, deberán abstenerse de participar en la selección de los miembros de las Comisiones Asesoras.

ARTÍCULO 5º.- En los concursos en que se postulen autoridades, la integración de las Comisiones Asesoras se formalizará de la siguiente manera: cuando se concursen cargos de profesores, la Comisión Asesora interviniente deberá contar con, al menos, dos (2) profesores externos a esta Universidad y cuando se concursen cargos de auxiliares, el requisito anterior se reducirá a un profesor externo.

ARTÍCULO 6º.- Cuando los concursantes fueren Rector, Vicerrector, Decanos, Vicedecanos o Directores de Escuelas Superiores, la Comisión Asesora interviniente deberá estar integrada, en todos los casos y sea cual fuere la jerarquía del cargo concursado, por tres (3) profesores externos a esta Universidad.

ARTÍCULO 7º.- A los efectos de la conformación de las Comisiones Asesoras con profesores externos, éstos se seleccionarán requiriendo la postulación de un candidato a tantas Universidades Nacionales como miembros se requieran. La selección de las Universidades Nacionales a las cuales se le solicitará la colaboración, se realizará por sorteo público entre aquellas ubicadas en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires y la Capital Federal que cuenten en su estructura con las áreas de conocimiento requeridas. En el caso que no pudiera conformarse la Comisión, por no existir en el ámbito fijado el número necesario de profesores idóneos, se elegirán al azar otras Universidades Nacionales para posibilitar su conformación.

ARTÍCULO 8º.- Será nulo de nulidad absoluta todo concurso o designación docente de autoridades que se realice en violación de la presente norma. Esta nulidad podrá ser declarada de oficio por el Consejo Superior, en cualquier instancia del proceso y aún luego de producida la designación, si se comprobare su incumplimiento.

ARTÍCULO 9º.- Regístrese. Dese al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

+++

**Reglamento Interno de Concursos para la designación de
Profesores Regulares de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño**

O.C.A. Nº 1755/93 – O.C.S. 1276/94

ANEXO DE LA ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO Nº 1755/93

ARTICULO 1º: La Facultad pondrá a disposición de los aspirantes al momento de la inscripción la siguiente información:

- a) Estatuto de la Universidad.
- b) Reglamento de Carrera Docente de la Universidad y normas complementarias de la Facultad.
- c) Plan de estudios y estructura curricular.
- d) Contenidos particulares de cada área y contenidos específicos de la asignatura objeto de concurso.
- e) (omitido en el texto original de la OCA)
- f) Objetivos en cuanto al desarrollo de investigación, extensión, gestión y formación de recursos humanos.
- g) Formularios tipo mencionados en el inciso 2) del artículo 2 de la presente Ordenanza.

ARTICULO 2º: El aspirante acompañará, junto a sus antecedentes, en sobre cerrado siete (7) ejemplares debidamente rubricados de:

- a) Plan de trabajo en docencia para dedicaciones simples.
- b) Plan de trabajo en docencia y proyecto de investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos y formación de docentes de grado y postgrado de esta Facultad para las dedicaciones parciales o exclusivas, según corresponda. Se tomarán como marco de referencia los elementos descriptos en el artículo 1.

La presentación de un proyecto de extensión será asimilable en lo referente al cumplimiento de dedicación a la dirección de becarios de extensión de esta Facultad.

Las pautas de presentación se efectuarán de acuerdo a:

- 1) Para docencia según instructivo de la Unidad Académica. Para asignaturas correspondientes al Ciclo de Orientación, cuando corresponda el aspirante deberá presentar el programa y contenidos mínimos de una materia optativa, enmarcada en el área objeto de concurso.
- 2) Para investigación la presentación se hará siguiendo los lineamientos del formulario para proyectos de investigación de la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Universidad Nacional de Mar del Plata o Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET). Se exceptuará la obligación de presentar presupuesto. Se admitirán proyectos nuevos o proyectos en realización radicados en algunos de los Centros de Investigación de esta facultad o evaluados por el CONICET o CIC. Se considerarán también como circunstancias formativas en investigación las asesorías en Centros de Investigación y la Dirección de becarios de esta Facultad de Arquitectura y Urbanismo.
- 3) Para extensión se admitirán proyectos nuevos o proyectos en realización radicados en cátedras de esta Facultad, la presentación del proyecto se registrará según las pautas de la Secretaría de Extensión de la Universidad Nacional de Mar del Plata y de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Deberá ser acompañado por documentación que acredite la factibilidad de la propuesta. En caso de implementarse el sistema de becas de extensión en el ámbito de la Universidad Nacional de Mar del Plata, se considerará dentro esta actividad la dirección de becarios de esta Facultad.
- 4) Para gestión la presentación de una actividad en desarrollo o futura, enmarcada en la estructura de la Universidad Nacional de Mar del Plata o de esta Facultad. Deberá ser acompañada por documentación que acredite la factibilidad de la propuesta.
- 5) Propuesta de capacitación de recursos y formación de docentes de grado y/o postgrado de esta Facultad en el área y/o en cualquiera de las actividades propuestas.

ARTICULO 3º: La comisión asesora deberá constituirse formalmente con la integridad de sus miembros a los efectos de dar comienzo a su actividad, oportunidad en que definirá y programará las tareas a desarrollar. Sólo en casos fortuitos o de fuerza mayor se admitirá la constitución de la Comisión Asesora con cuatro de sus miembros siempre que se conserve la representación de los claustros.

ARTICULO 4º: Al momento de la constitución de la Comisión Asesora el Departamento de Concursos proveerá, a la misma, de la totalidad de los antecedentes presentados por los aspirantes y de la información mencionada en los artículos 1 y 2 de la presente Ordenanza.

ARTICULO 5º: La Comisión Asesora procederá a evaluar la oposición entre los aspirantes, así como sus respectivos antecedentes, y planes complementarios, en forma conjunta y al mismo tiempo diferenciada. La oposición se

efectuará mediante una exposición de carácter público en la que el candidato desarrollará el plan de actividad docente, plan de investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos cuando corresponda y una clase pública sobre un tema propuesto por los miembros, que guarde relación con la estructura curricular de la asignatura y con el nivel de conocimiento que se espera del alumno. Dicho tema deberá ser idéntico para todos los aspirantes al cargo y sorteados, con anticipación de dos (2) días hábiles, entre un total de no menos de cinco temas propuestos por la Comisión Asesora.

Se valorarán mediante este procedimiento los siguientes aspectos:

a) Para cargo de Profesor Titular:

- 1) Clase pública de desarrollo del tema sorteado.
- 2) Desarrollo de una crítica a un trabajo de alumno o graduado correspondiente a la problemática del área y del nivel de la unidad objeto de concurso con vistas a su superación formativa. El presente requisito no será exigido cuando la tarea crítica no fuera sustancial a la función docente del cargo concursado, a juicio de la Comisión Asesora.
- 3) Desarrollo de un coloquio público entre el aspirante y la Comisión Asesora, a efectos de satisfacer aclaraciones o solicitud de ampliaciones requeridas por dicha Comisión, a fin de profundizar aspectos de la oposición. Dicho coloquio será optativo para la Comisión asesora y no estará incluido en el tiempo determinado para la clase de oposición.
- 4) Los planes de docencia, investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos humanos, si por la dedicación les correspondiere a los aspirantes. Se analizará aquí:
 - a) el interés, calidad y originalidad de las propuestas.
 - b) su inserción en los planes de la Facultad y/o Centros del que se dependa, si correspondiese.
- 5) Posición ante la arquitectura y la formación y programación de enseñanza y aprendizaje para la unidad objeto de concurso dentro del marco de la estructura de estudios de la Facultad.
- 6) Rigor crítico: referencia a autores y bibliografía.
- 7) Precisión y rigor científico: conocimientos científicos y técnicos.
- 8) Uso del tiempo.

b) Para cargo de Profesor Asociado o adjunto:

- 1) Tendrán características similares a las correspondientes a los Profesores Titulares.
- 2) El aspirante, en caso de concursarse más de una opción por área, además de categorías y dedicación podrá manifestar la adhesión a los lineamientos previstos por un Profesor Titular del área y/o cátedra y/o nivel objeto de concurso. En ausencia de esta mención expresa será considerado como aspirante a cualquiera de las cátedras y/o niveles objeto de concurso.

ARTICULO 6º: (En el texto original no hay ARTICULO 6º)

ARTICULO 7º: Las designaciones a las que se refiere la presente Ordenanza se realizarán de acuerdo a lo normado en el artículo 48 de la Ordenanza de Consejo Superior 690/93, según las atribuciones otorgadas al Consejo Académico de esta Facultad.

ARTICULO 8º: El Consejo Académico considerará en la instancia de designación, la situación de compatibilidad del aspirante procurando no generar interinatos prolongados por licencia.

ARTICULO 9º: El tiempo asignado a la oposición y su distribución en relación a cada una de las instancias previstas, será determinado por la comisión Asesora. El mismo deberá ser determinado antes de la realización del sorteo de temas y publicado en la cartelera del Departamento de Concursos.

ARTICULO 10º: La Comisión Asesora evaluará como antecedente relevante la participación en equipos docentes o talleres verticales en esta Facultad en los últimos cinco años, así como el encuadramiento de la propuesta docente, en otras en vigencia.

ARTICULO 11: La Comisión Asesora considerará y valorará la clase y los elementos presentados por los aspirantes de la siguiente manera:

- a) **Antecedentes:** cincuenta por ciento (50%)
- b) Los antecedentes que se considerarán y evaluarán serán los siguientes:

- 1) Informe pormenorizado de la actividad desarrollada en los cinco (5) últimos años en las actividades de docencia y/o y formación de docentes de grado y postgrado de esta Facultad, según corresponda.
- 2) Informe resumido de las tareas realizadas con anterioridad.
- 3) Evaluaciones previas correspondientes al control de gestión de la Carrera Docente de esta u otra Universidad.
- 4) Resultado del último concurso anterior.
- 5) Evaluaciones personales que puedan ser relevantes.
- 6) Síntesis de actuación profesional.
- 7) Todo otro elemento de juicio que se considere valioso. En todos los casos se deberá mencionar el lugar y el lapso en que las actividades correspondientes fueron realizadas.

c) Clase pública y coloquio, y plan de trabajo: cincuenta por ciento 50%

Clase pública y coloquio: En esta instancia se considerará y evaluará:

- 1) Actualización disciplinar y científica.
- 2) Capacidad de transmisión de conocimientos: precisión, cantidad de conceptos e información suministrada, concatenación de las ideas.
- 3) Rigor crítico y teórico.
- 4) Manejo de actualización, proyectos, situaciones arquitectónicas y bibliografía.
- 5) Claridad en la corrección del trabajo del alumno, si lo hubiera y adecuación al nivel formativo requerido.

Plan de trabajo: El plan de trabajo que se considerará y evaluará podrá responder a uno o más de los siguientes ítems:

- 1) Plan docente para el desarrollo de la materia, haciendo hincapié en la metodología pedagógica y en la creación y transferencia de conocimiento.
- 2) Plan de formación de recursos humanos, formación de docentes de grado o postgrado, dictado de seminarios internos o externos.
- 3) Programas de investigación, dirección de becarios, o asesoramiento a Centros de Investigación de esta Facultad.
- 4) Proyectos de extensión, dirección de becarios o asesoramiento a Centros o cátedras de esta Facultad que estén realizando o hayan programado actividades de extensión.
- 5) Tareas de gestión institucional, sean o no rentadas, pertenecientes a esta Facultad o Universidad.

+ + + +

**Reglamento Interno de Concursos para la designación de
Auxiliares Regulares de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño**

O.C.A. Nº 2008/94 – O.C.S. 1410/95

ANEXO DE LA ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO Nº 2008/94

ARTICULO 1º: La Facultad pondrá a disposición de los aspirantes al momento de la inscripción la siguiente información:

- h) Estatuto de la Universidad.
- i) Reglamento de Carrera Docente de la Universidad y normas complementarias de la Facultad.
- j) Plan de estudios y estructura curricular.
- k) Contenidos particulares de cada área y contenidos específicos de la asignatura objeto de concurso.
- l) Instructivo para la presentación de Plan de Trabajo práctico.
- m) Objetivos en extensión, gestión, formación de recursos e investigación.

ARTICULO 2º: El aspirante acompañará, junto a sus antecedentes, en sobre cerrado siete (7) ejemplares debidamente rubricados de:

- c) Propuesta de trabajo práctico para los aspirantes al cargo de **jefe de trabajos prácticos con dedicación simple**.
- d) Propuesta de trabajo práctico y participación en proyecto de investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos y formación de docentes de grado y posgrado de esta Facultad para los aspirantes al cargo de **jefe de trabajos prácticos con dedicación parcial o exclusiva**. Se tomarán como marco de referencia los elementos descriptos en el artículo precedente
- e) participación en proyecto de investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos y formación de docentes de grado y posgrado de esta Facultad para los aspirantes al cargo de **ayudante de primera con dedicación parcial o exclusiva**. Se tomarán como marco de referencia los elementos descriptos en el artículo precedente.

Las pautas de presentación se efectuarán de acuerdo a:

- 1) Instructivo de la Unidad Académica
- 2) Objetivos en extensión, gestión, formación de recursos e investigación.

Los aspirantes al cargo de **ayudante de primera con dedicación simple** deberán presentar solamente los antecedentes.

ARTICULO 3º: La comisión asesora deberá constituirse formalmente con la integridad de sus miembros a los efectos de dar comienzo a su actividad, oportunidad en que definirá y programará las tareas a desarrollar. *Sólo en casos fortuitos o de fuerza mayor se admitirá la constitución de la Comisión Asesora con tres (3) de acuerdo a lo normado en el art. 39 de la Ordenanza de Consejo Superior 690/93. **

(*) ARTICULO 39.- Si la totalidad de los integrantes de la Comisión Asesora fueron debidamente notificados, en caso de ausencia de algunos de estos, la misma podrá funcionar con cuatro (4) miembros si el concurso incluye cargos de profesor y tres (3) miembros si sólo incluye cargos de auxiliar. *(Texto de la OCS nº690/93 conforme la modificatoria Ordenanza de Consejo Superior Nº 184 del 06/08/2009).*

ARTICULO 4º: Al momento de la constitución de la Comisión Asesora el Departamento de Concursos proveerá, a la misma, de la totalidad de los antecedentes presentados por los aspirantes y de la información mencionada en los artículos 1º y 2º de la presente Ordenanza.

ARTICULO 5º: La Comisión Asesora procederá a evaluar, en forma conjunta y al mismo tiempo diferenciada:

I.- CLASE DE OPOSICION

Se efectuará mediante una exposición de carácter público en la que el candidato desarrollará todos o alguno de los puntos descriptos a continuación, de acuerdo al criterio que fije la Comisión Asesora:

- a) La propuesta de trabajo práctico
- b) participación en proyecto de investigación y/o extensión y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos cuando corresponda.
- c) Desarrollo de un tema, que guarde relación con la estructura curricular de la asignatura y con el nivel de conocimiento que se espera del alumno.
- d) Desarrollo de una crítica a un trabajo de alumno o graduado correspondiente a la problemática del área y del nivel de la unidad objeto de concurso con vistas a su superación formativa.

En cualquiera de estas instancias la Comisión Asesora valorará:

- 1) Actualización disciplinar y científica.
- 2) Capacidad de transmisión de conocimientos: precisión, cantidad de conceptos e información suministrada, concatenación de las ideas.
- 3) Manejo de actualización, proyectos, situaciones arquitectónicas y bibliografía.
- 4) Claridad en la corrección del trabajo del alumno, si lo hubiera y adecuación al nivel formativo requerido.
- 5) Posición ante la problemática del área objeto del concurso.
- 6) Rigor crítico: referencia a autores y bibliografía.
- 7) Precisión y rigor científico: conocimientos científicos y técnicos.
- 8) Uso del tiempo.

II.-ANTECEDENTES

Los antecedentes que se considerarán y evaluarán serán los siguientes:

- a) Informe resumido de las tareas realizadas con anterioridad.
- b) Evaluaciones previas correspondientes al control de gestión de la Carrera Docente de esta u otra Universidad.
- c) Resultado del último concurso anterior.
- d) Evaluaciones personales que puedan ser relevantes.
- e) Síntesis de actuación profesional.
- f) Participación en equipos docentes o talleres verticales en esta Facultad en los últimos 5 años.
- g) Participación en proyectos de extensión, y/o becas obtenidas en extensión.
- h) Tareas de gestión institucional, sean o no rentadas, pertenecientes a esta Facultad o Universidad.
- i) Todo otro elemento de juicio que se considere valioso En todos los casos se deberá mencionar el lugar y el lapso en que las actividades correspondientes fueron realizadas.
- j) Participación en proyectos de investigación, y/o becas obtenidas en investigación. **(inciso "j") incorporado por RD n° 136/04)**

III.- PLANES COMPLEMENTARIOS:

Se considerarán y evaluarán los siguientes:

- a) Plan de trabajo práctico para el desarrollo de la materia, haciendo hincapié en la metodología pedagógica y en la creación y transferencia de conocimiento.
- b) Participación en actividades de investigación y/o extensión y/o becas obtenidas y/o propuesta de gestión y/o plan de capacitación y formación de recursos humanos. Dictado de seminarios internos o externos.

ARTICULO 6º: Desarrollo de un coloquio entre el aspirante y la Comisión Asesora, a efectos de satisfacer aclaraciones o solicitud de ampliaciones requeridas por dicha Comisión, a fin de profundizar aspectos de la oposición. Dicho coloquio será optativo para la Comisión Asesora y no estará incluido en el tiempo determinado para la clase de oposición.

ARTICULO 7º: El aspirante, en caso de concursarse más de una opción por área, además de categorías y dedicación podrá manifestar la adhesión a los lineamientos previstos por un Profesor Titular del área y/o cátedra y/o nivel objeto de concurso. En ausencia de esta mención expresa será considerado como aspirante a cualquiera de las cátedras y/o niveles objeto de concurso.

ARTICULO 8º: El tiempo asignado a la oposición y su distribución en relación a cada una de las instancias previstas, será determinado por la Comisión Asesora y publicado con 48 horas de antelación en la cartelera de Departamento de Concursos. El tema será determinado por la Comisión Asesora y deberá ser idéntico para todos los aspirantes al

cargo; debiéndose publicar en la cartelera del Departamento de Concursos, con anticipación de dos (2) días hábiles a la fecha del concurso.

ARTICULO 9º: Las designaciones a las que se refiere la presente Ordenanza se realizarán de acuerdo a lo normado en el artículo 48 de la Ordenanza de Consejo Superior 690/93, según las atribuciones otorgadas al Consejo Académico de esta Facultad.

+ + + +

Resolución Ministerial nº 692 del 17/05/12

ARTICULO 1º: Sugerir a las Universidades e Instituciones de Educación Superior Nacionales y Privadas que integren el Sistema de Educación Superior de nuestro país que en las instancias de evaluación docente para el desarrollo de la carrera docente universitaria, otorguen una valoración específica y positiva a los postulantes que, además del dictado de clases, desarrollen tareas de investigación, extensión, vinculación y transferencia del conocimiento; guía o acompañamiento en las acciones de voluntariado que realice los estudiantes.

ARTICULO 2º: Las actividades a valorar mencionadas en el artículo anterior serán aquellas que tengan reconocimiento por la propia institución universitaria y /o integren convocatorias de la Secretaría de Políticas Universitarias de este Ministerio.

ARTICULO 3º: De forma.

O.C.S. Nº 2410/12

Creación de la figura del VEEDOR GREMIAL en los concursos docentes

ARTICULO 1º.- Aprobar la creación de la figura del VEEDOR GREMIAL en los Concursos docentes que se sustancien conforme a la normativa de esta Universidad, según se indica a continuación:

1.- La entidad gremial podrá, a pedido de alguno de los postulantes ser convocada a participar de los Concursos designando un representante en carácter de veedor gremial. Desde el momento de su designación el veedor tendrá derecho a participar de todos los actos concursales, con excepción de asistir a las deliberaciones de la Comisión Asesora.

Siendo esta participación voluntaria, su falta no inhabilitará la prosecución del proceso. Podrá observar solamente cuestiones atinentes a la regularidad del trámite concursal

2.- El veedor gremial elaborará dos (2) informes: el primero, deberá ser entregado en el Departamento de Concursos de la Facultad previamente a la sustanciación del concurso, evaluando los procedimientos previos; el segundo informe se deberá presentar en los quince días posteriores. Ambos informes deberán ser incluidos en el expediente para su tratamiento por el Consejo Académico.

3.- El veedor gremial queda comprendido por las causales de excusación y recusación contenidas en los artículos 30º, 31º y 32º de la Ordenanza de Consejo Superior nº 690/93, con excepción del inciso k) del artículo 31º de la misma.

ARTICULO 2 º.- Regístrese. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.